



IC CARDUCCI
REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E
CONCESSIONE IN USO A TERZI
a.s.2022/23

PARTE PRIMA

L'accesso alle palestre e ai locali / servizi annessi è subordinato al rispetto del presente regolamento.

1. Tutti coloro che usufruiscono delle palestre devono calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate.
2. L'uso delle palestre e degli impianti sportivi è riservato agli alunni dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - lezioni di Educazione Fisica e progetti di scienze motorie e sportive;
 - esercitazione di avviamento alla pratica sportiva;
 - allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici o interscolastici;
 - attività didattiche programmate dagli OO.CC. e destinate agli alunni dell'Istituto o, nel caso di tornei approvati dal Consiglio d'Istituto, ad alunni esterni;

e alle attività sportive di Associazioni esterne alla scuola, che ne facciano regolare richiesta all'Ente proprietario (Comune di L'Aquila), in orario extracurricolare, previa presentazione di capitolato relativo alle modalità di pulizia attuate, dopo ogni utilizzo.

3. L'accesso alle palestre è consentito solo durante le attività elencate al punto 2, nel rispetto dell'orario scolastico definito, nonché in presenza dell'insegnante della disciplina, eventualmente affiancato, in relazione a particolari progetti, da specialisti abilitati. Non sono ammessi estranei, se non gli istruttori delle attività sportive delle associazioni di cui al punto 2.
4. Le attrezzature sportive non possono essere utilizzate al di fuori delle palestre né cedute in uso a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con la Dirigente Scolastica.

COMPETENZE DEI DOCENTI

1. All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti informano gli alunni circa il contenuto del piano di emergenza del plesso, illustrando loro anche segnaletica e vie di fuga.

2. Gli insegnanti provvedono a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando l'orario.
3. Gli insegnanti di educazione fisica sono responsabili della conservazione e del corretto utilizzo di spazi e attrezzature nonché della segnalazione alla Dirigente scolastica di eventuali anomalie / danni dovuti a usura o a comportamenti scorretti.
4. Le piccole attrezzature devono essere conservate in apposito locale (o armadio). L'utilizzo da parte degli studenti di tali attrezzature è regolato dall'insegnante di educazione fisica.
5. Ogni insegnante è responsabile, durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo di piccoli e grandi attrezzi; il riordino dei grandi attrezzi è a carico dei collaboratori scolastici in accordo con i docenti.
6. Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni: è assolutamente vietato abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.
7. In caso di infortunio vanno attuate le procedure di primo soccorso previste dal piano di emergenza.
8. Tutti i docenti e gli studenti dovranno attenersi al "Regolamento di Educazione Fisica" dell'IC. Carducci.

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

1. Gli alunni, accompagnati dal proprio docente, si recheranno nelle palestre, previo passaggio negli spogliatoi (scuola secondaria), indossando gli indumenti idonei all'attività pratica: scarpe da ginnastica ad uso esclusivo della palestra, tuta di tessuto elastico (o maglietta e pantaloncini), priva di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguata alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno.
2. È d'obbligo mantenere un comportamento corretto e osservare le disposizioni impartite dall'insegnante.
3. E' vietato usare gli attrezzi o entrare nella palestra di propria iniziativa e senza la presenza dell'insegnante.
3. È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
4. Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra; gli insegnanti e il personale addetto alla palestra non sono tenuti a custodire tali oggetti né risponderanno di eventuali ammanchi.
5. Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente all'insegnante, che provvederà a porre in essere le misure necessarie.
6. Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra, e nei locali annessi, e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.
7. Al termine della lezione, ogni alunno dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi utilizzati (palloni, cerchi, coni, ecc.), secondo le istruzioni fornite dal docente.
8. E' vietato introdurre cibi e lattine negli spogliatoi e in palestra.

9. Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione del giorno, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta alla Dirigente Scolastica, presentando un certificato medico.

10. Gli alunni eventualmente esonerati sono tenuti a seguire le lezioni pratiche e potranno svolgere compiti alternativi stabiliti dall'insegnante e compatibili con il proprio stato di salute. Seguiranno regolarmente le lezioni teoriche.

11. Tutti i docenti e gli studenti dovranno attenersi al "Regolamento di Educazione Fisica" dell'IC. Carducci.

PARTE SECONDA

CONCESSIONE DELLE PALESTRE A TERZI

A norma dell'art. 45 del D.I. 129/2018, il Consiglio di Istituto delibera i criteri generali e i limiti per lo svolgimento da parte della Dirigente Scolastica, di alcune attività negoziali, fra le quali l'"utilizzo da parte di soggetti terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica" (comma 2, lettera D).

Di seguito vengono indicati tali criteri, ricorrendo i quali la D.S. provvederà direttamente alla concessione in uso delle palestre scolastiche a terzi.

1. Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

1.1 L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante dell'Associazione sportiva richiedente, è rivolta all'Ente proprietario (Comune) e alla Dirigente Scolastica interessata.

1.2 L'istanza deve pervenire all'inizio di ciascun anno scolastico, direttamente presso l'ufficio di protocollo della scuola. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data indicata dal timbro postale.

1.3 La richiesta deve contenere:

- l'indicazione del richiedente;
- l'indicazione della sede legale con dichiarazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
- la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
- la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva; - la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato Isef o istruttore federale).

2. Concessione

2.1 La palestra viene concessa in uso esclusivamente in orario extrascolastico, nel periodo che va dall'inizio alla fine dell'anno scolastico (periodo coincidente con lo svolgimento delle attività didattiche e con la presenza di personale scolastico nei plessi).

2.2 L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

2.3 La palestra può essere concessa in uso a terzi esclusivamente per attività compatibili con la finalità intrinseca di detto spazio: non possono quindi essere autorizzate attività che possono danneggiare la pavimentazione (pattinaggio, corsi di ballo) o che prevedono finalità commerciali o comunque non didattico-educative. Al di fuori di questa casistica, ulteriori usi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio di Istituto prima della autorizzazione/diniego.

2.4 La Dirigente Scolastica, previa verifica del rispetto di quanto prescritto nel presente Regolamento dal Consiglio di Istituto sull'uso delle palestre scolastiche da parte di terzi soggetti e di ogni normativa in materia, provvede ad autorizzare direttamente l'utilizzo della struttura, informando delle avvenute concessioni il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

3. Prescrizioni in materia di sicurezza

3.1 Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per

l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.Lvo 81/2008 e successive modifiche o integrazioni in relazione all'attività svolta. Il concessionario ovvero il legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

3.2 Il Concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Scolastico, rilascia dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

4. Doveri del concessionario

4.1 Il concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività.

4.2 Le associazioni concessionarie dei locali dovranno provvedere direttamente, a proprie spese, alla pulizia dei locali concessi, pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.

4.3 Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.

4.4 Eventuale materiale necessario all'espletamento delle attività sportive può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte della Dirigente Scolastica.

4.5 La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.

4.6 L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva.

4.7 E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.

4.8 E' assolutamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzi che non siano stati espressamente previsti all'atto della concessione.

4.9 In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche. Al termine del periodo autorizzato il Concessionario deve lasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

4.10 Nel caso la Dirigente Scolastica riscontri inadempienze da parte del concessionario, con particolare riferimento alla conservazione-rispetto della struttura o alla pulizia ed igienizzazione degli spazi dopo l'utilizzo, provvede per iscritto a diffidare il concessionario richiamandolo al rispetto delle condizioni di uso, dando contestualmente comunicazione all'Ente proprietario Comune di L'Aquila e al Consiglio di Istituto.

In caso di ulteriore mancata osservanza, in tempi brevi la Dirigente Scolastica comunica per iscritto al concessionario la revoca formale della concessione in uso della struttura, informandone contestualmente il Comune di L'Aquila ed il Consiglio d'Istituto.

5. Responsabilità del concessionario

5.1 Il concessionario assume pienamente e incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando la Dirigente Scolastica e l'ente proprietario da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

6. Sospensione delle attività

6.1 Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste e urgenti, la Dirigente Scolastica può esigere con effetto immediato l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione.

7. Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

7.1 Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e alla Dirigente Scolastica.

Norma finale

L'autorizzazione di qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale può essere concessa solo previo assenso dell'Istituzione Scolastica e in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica.

Chiunque utilizzi le palestre dell'Istituto è tenuto a rispettare il presente Regolamento.

I comportamenti corretti di ragazzi e operatori dovranno essere garantiti per tutto il tempo di utilizzo e la pulizia dovrà essere accurata ed approfondita dopo ogni singolo utilizzo sia per quanto riguarda i pavimenti, gli arredi e le attrezzature, che per bagni e spogliatoi.

Saranno altresì rispettati i Protocolli Sicurezza CONI e delle Federazioni delle diverse discipline sportive che si svolgeranno all'interno delle strutture scolastiche.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2022