



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOSUE' CARDUCCI"**

Via della Polveriera MUSP N. 13 - 67100 L'AQUILA - ☎ 0862/23192
Codice Meccanografico: AQIC849007 codice fiscale: 93105560663 e-mail:
aqic849007@istruzione.it – pec: aqic849007@pec.istruzione.it Sito WEB:
<https://www.istitutocomprensivocarducci.edu.it>

**REGOLAMENTO
PER IL PRESTITO E L'UTILIZZO DI DISPOSITIVI DIGITALI
INDIVIDUALI E CONNETTIVITA'**

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito di dispositivi digitali individuali: notebook/tablet ecc. di proprietà dell'I.C. CARDUCCI.

L'Istituto, in sintonia con i propri scopi istituzionali e con i valori guida che ne informano l'azione, mette a disposizione dei destinatari di cui all'art.3 del presente Regolamento, in comodato d'uso, dispositivi digitali utili per l'apprendimento a distanza.

Il prestito dei dispositivi è stabilito a titolo gratuito ed a tempo determinato secondo le modalità degli articoli successivi.

Art. 2 – Ammissione degli strumenti al prestito

I dispositivi di cui all'art.1 sono ammessi al prestito previa verifica del loro stato e considerata la manutenzione ordinaria cui essi sono periodicamente sottoposti.

Art. 3 – Destinatari

Il prestito di cui all'art. 1 è concesso agli alunni dell'istituto, dietro richiesta dei genitori (o del genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o dai tutori), ai docenti e al personale ATA in servizio presso l'istituto, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto "G. Carducci", che ne facciano richiesta secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Art. 4 – Decorrenza

Il presente Regolamento decorre dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e fino a nuove ed eventuali disposizioni.

Art. 5 – Tipologie di prestito/utilizzo

Il prestito/utilizzo dei dispositivi di cui all'art.1 può essere qualificato come:

1. **Utilizzo esterno.** Il prestito/utilizzo esterno prevede il rilascio di dispositivi per uso esterno ai locali dell'Istituto, concesso a titolo non oneroso; restano ferme le condizioni di cui all'art. 8 del presente regolamento.
2. **Prestito esterno continuativo** a scopo di studio per studenti e docenti dell'Istituto. Il prestito prevede il rilascio di dispositivi digitali per uso esterno ai locali dell'Istituto ad esclusivo scopo di studio. E' fatto divieto di utilizzo per attività non programmate dall'Istituzione. Per usufruirne, occorre che l'interessato acquisisca un'autorizzazione secondo i criteri previsti al successivo art. 6.

Art. 6 - Richiesta

I dispositivi di uso didattico potranno essere concessi in prestito per ragioni di studio a coloro che ne facciano richiesta. La domanda di prestito/utilizzo, compilata sull'apposito modulo pubblicato su sito dell'Istituto, deve essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e deve contenere la precisa indicazione di quanto richiesto, nonché della tipologia e la durata del prestito. La domanda, corredata di documento di identità, deve essere presentata nei termini stabiliti al fine di consentire i necessari accertamenti e deve recare la firma dell'interessato.

Art. 7 – Consegna, durata del prestito, restituzione e rinnovo

All'atto della consegna, il soggetto consegnatario risulta custode del/i dispositivi ricevuto/i. Il prestito verrà adeguatamente registrato, e dovranno essere indicati:

- gli estremi della domanda e dell'autorizzazione
- il/i dispositivi dato/i in prestito
- la data di inizio ed il termine del prestito
- la firma di chi ritira lo strumento e dell'incaricato che lo consegna in calce al provvedimento della Dirigente Scolastica.

Il dispositivo è consegnato in prestito solo dopo che l'Istituto abbia acquisito il giudizio della Dirigente e tutta la documentazione di cui all'art. 6 del presente Regolamento e deve essere riconsegnato al responsabile dell'Istituto improrogabilmente alla scadenza del prestito. Il prestito ha durata massima di 2 mesi, al termine dei quali può essere rinnovato secondo le modalità previste da questo regolamento. All'utente che non restituisca il bene prestato nei termini su prescritti, sarà inviato sollecito a mezzo lettera raccomandata o posta certificata PEC. In caso di ritardo nella riconsegna, all'utilizzatore è precluso qualsiasi altro prestito/utilizzo fino a restituzione avvenuta. In ogni caso fanno fede le scritture e registrazioni eseguite dall'Istituto di cui il concessionario del prestito riceve copia.

Al momento del ritiro e della riconsegna, che avverrà alla presenza di un incaricato, il consegnatario sottoscriverà apposito verbale.

La domanda di rinnovo del prestito, che deve essere accompagnata da un nuovo nulla osta sullo stato di conservazione del dispositivo, va presentata alla Dirigente entro una settimana dalla data di scadenza del prestito. I prestiti potranno essere revocati in ogni momento, per motivi inerenti alla conservazione e alla manutenzione degli strumenti o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno a indennizzo o risarcimento.

E' fatto divieto assoluto di concedere quanto ottenuto in prestito ad altre persone.

Qualora vengano violate le disposizioni di cui al presente regolamento, oltre al risarcimento dell'eventuale danno, il soggetto inadempiente si vedrà preclusa la possibilità di ricevere in futuro altri strumenti in prestito d'uso. Al termine prefissato per la riconsegna il prestito potrà essere prorogato solo previa motivata richiesta ed espressa autorizzazione da parte della D.S., secondo le modalità di cui al precedente art.6.

Art. 8 - Manutenzione e responsabilità da danneggiamento

L'Istituto è responsabile della custodia e della cura del bene fino al momento del prestito. Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia di quanto avuto in prestito per il tempo dell'uso e a restituirlo integro al termine del prestito secondo le modalità di cui all'art. 7.

I danni eventualmente arrecati sono a carico degli utilizzatori durante il periodo del prestito.

In caso di danneggiamento, il destinatario del prestito è tenuto a darne tempestivo avviso all'Ufficio di Segreteria e a riportare il dispositivo in Istituto, per permettere di attestare l'entità del danno. Il consegnatario sarà tenuto al pagamento dei relativi costi di riparazione sostenuti dall'Istituto.

Nell'ipotesi di smarrimento o furto del/i dispositivo/i avvenuto nel periodo del prestito, l'utilizzatore sarà obbligato a sostenere i costi relativi alla sua/loro sostituzione con altro/i dispositivo/i possibilmente della stessa marca e, in ogni caso, con pari caratteristiche. In mancanza di reperimento, l'utilizzatore dovrà rimborsare il costo del valore

commerciale determinato insindacabilmente dalla Dirigente Scolastica.

Art. 9 - Condizioni

Il prestito presuppone la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.

Il destinatario del prestito si impegna a restituire il dispositivo, al termine del periodo individuato per il comodato, privo di limitazioni di accesso al software da parte del proprietario, eliminando qualsivoglia password eventualmente inserita durante il prestito e disattivando eventuali account personali attivati.

Approvato in Consiglio d'Istituto del 16.12.2022